

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU
NĂM HỌC: 20 - 20

1. Tên giáo trình, tài liệu:

2. Loại sản phẩm đăng ký:

Giáo trình	☐	Sách bài tập	☐	Sách HD giảng dạy môn học	☐
Giáo trình điện tử	☐	Sách tham khảo	☐		
Bài giảng dùng chung	☐	Sách dịch	☐	Sách chuyên khảo	☐

3. Hình thức giáo trình, bài giảng:

Biên soạn mới: ☐

Tái bản không sửa chữa: ☐

Tái bản có bổ sung, sửa chữa: ☐ Số % bổ sung, sửa chữa:%

4. Thời gian thực hiện:

Từ/...../20..... đến/...../20.....

5. Chủ biên giáo trình, tài liệu:

Họ và tên:

Năm sinh:

Chức danh khoa học:

Học vị:

Địa chỉ nhà riêng:

Địa chỉ cơ quan: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh

Điện thoại nhà riêng:

Điện thoại cơ quan:

Di động:

Fax:

E-mail:

6. Thành viên tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu (lưu ý: Không quá 2 người với các giảng viên có thâm niên dưới 5 năm)				
STT	Họ và Tên <i>(Bao gồm học hàm và học vị)</i>	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung biên soạn được giao	Chữ ký
1				
2				
...				
7. Dành cho môn học, học phần: Chuyên ngành:				
8. Tiến độ thực hiện cụ thể:				
STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian <i>(Bắt đầu - kết thúc)</i>	Người thực hiện
1				
2				
...				
9. Sản phẩm phục vụ đào tạo cho: Trung cấp: ☐ Cao đẳng: ☐ Cao đẳng LT: ☐				
10. Phụ lục kèm theo đề cương chi tiết mẫu số 04 đã được Nhà trường duyệt <i>Đối với giáo trình biên soạn lần đầu/ bao gồm mục lục của một cuốn sách tham khảo tiếng nước ngoài và mục lục tham khảo của cuốn sách tiếng Việt. Nếu không có tài liệu tiếng Việt thì thay bằng tài liệu tiếng nước ngoài.</i>				
Ngày tháng năm Xác nhận của khoa (ký, họ và tên) Ngày tháng năm Chủ biên giáo trình, tài liệu (ký, họ và tên)				